

Het huishoudelijk reglement van OBS Op Koers is betreft een aanvulling / verduidelijking van het (G)MR statuut van Reflexis Openbaar onderwijs almede het Medezeggenschapsreglement voor de (G)MR van Reflexis Openbaar onderwijs.

#### **Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

#### **Artikel 2 Secretaris**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De taken van de Secretaris kunnen worden verdeeld onder verschillende leden van de MR waarbij één persoon de regiehouder is. Indien taken zijn verdeeld is dit opgenomen bij Artikel Overige taken.
3. De secretaris is belast met;
  - a) de verslaglegging van de vergaderingen en de digitale verspreiding hiervan binnen één week na de vergadering
  - b) het opstellen van het jaarverslag;
  - c) de correspondentie van de medezeggenschapsraad;
  - d) het bijhouden van het rooster van aftreden van de leden. Dit wordt jaarlijks bij aanvang van het nieuwe schooljaar een agendapunt.
  - e) het digitaal archiveren van beleidsstukken
  - f) het bijhouden van de website d.w.z. het plaatsen van vastgestelde verslagen en beleidsstukken.
  - g) het plaatsen en actueel houden van het, Huishoudelijk reglement, MR-reglement, MR toehoorders reglement en MR statuut op de website van OBS Op Koers.

#### **Artikel 3 Penningmeester**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden (indien gewenst) een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

#### **Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad**

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste zes keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.

3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen veertien dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De voorzitter stelt in afstemming met directie voor iedere vergadering een agenda op, de door de leden opgegeven onderwerpen worden daarop geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste één week (zeven dagen) vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
8. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda en notulen van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag en indien gewenst aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De agenda en notulen worden beschikbaar gesteld op de website van OBS Op Koers, dit wordt gezien als een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden.

#### **Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur**

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

#### **Artikel 6 Commissies**

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

#### **Artikel 7 Quorum en besluitvorming**

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts twee dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.

6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 8 Verslag**

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat automatisch wordt vastgesteld als binnen zeven dagen na ontvangst van notulen niet schriftelijk is gereageerd. De voorzitter is op verzoek van de leden van de raad bevoegd de notulen aan te houden tot de volgende vergadering. Notulen worden dan niet aan derden beschikbaar gesteld tot vaststelling in de eerstvolgende vergadering.
2. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, achtste lid, van dit reglement bekend gemaakt.

#### **Artikel 9 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban**

1. De secretaris doet jaarlijks voor 1 oktober schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag heeft de goedkeuring van de raad in de eerst volgende vergadering.
2. De secretaris/notulist bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur, directie, secretarissen van deelraden en de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.
3. De achterban is welkom bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad als toehoorder. Toehoorder dient kennis te nemen van het MR toehoordersreglement OBS op Koers dat jaarlijks door de medezeggenschapsraad wordt beoordeeld op actualiteit. Het toehoorders reglement is beschikbaar op de website van OBS Op Koers

#### **Artikel 10 Overige taken**

Wie	Taken / verantwoordelijkheden
Emil	voorzitter
Edo	penningmeester
Riny	secretaris
Kim	notulen
Hanny	contactpersoon GMR
Riny en Wilma	kiescommissie

Indien wordt afgeweken van de taakverdeling, blijkt dit uit de actielijst die bij de notulen zijn bijgevoegd.

## Artikel 11 Rooster van aftreden

Schema Verkiezingen:						
<i>Mei</i>	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Ouder MR</b>						
Rian Jentink				H		
Edo Krebs			H			
Freek Verkerk	A					
Emil Leemreize		H				A
<b>Personeel MR</b>						
Kim Klaver			H			
Wilma Hof	H				H	
Hanny Geven		H				H
Riny van Mourik				H		

## Artikel 12 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

## Artikel 13 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.