



MR-vergadering 11 sept 2017

Aanwezig: Edo Krebs, Hanny Geven, Emil Leemreijze, Wilma Hofs, Rian Jentink, Freek Verkerk, Riny van Mourik en Kim Klaver

1. **Opening**

Welkom!

Wilma blijft in de MR. De uren worden gecompenseerd in het taakbeleid.

Taakverdeling van de MR wordt bij punt 8.4 behandeld

2. **Notulen MR-vergadering**

- Schoolondersteuningsprofiel: in september definitief? Navragen.
- S O P is om de 4 jaar!
- Punt 8: de GMR heeft geprobeerd een nieuw lid te werven vanuit Reflexis. Niet gelukt. In de volgende GMR vergadering wordt er opnieuw een werving gehouden voor de personeelsgeleding
- Humanist moet Humanitas zijn en OBS Op Koers juist geschreven
- Addendum akkoord
- 15 augustus: Edo was die betreffende vergadering niet aanwezig

3. **Mededelingen directie en/of mededelingen bestuur** geen

4. **Ingekomen stukken**

Rekening van AOB is binnen en doorgestuurd naar bestuurskantoor

5. **Actielijst**

Is bijgewerkt en aangevuld.

6. **Notulen uit de GMR**

Geen bijzonderheden.

7. **Mededelingen uit de OR**

Vanuit Sinderen: morgen is er OR. Riny geeft aan de OR door dat de notulen via Freek (contactpersoon) verstuurd mogen worden

Vanuit Varsseveld: 13 juni: geen bijzonderheden

8. **Actuele agendapunten**

- **Plan van Aanpak**
Is verstuurd naar de ouders. De definitieve versie is nog niet in ons bezit.
Ook ouders hebben nog geen definitieve versie ontvangen (conform de afspraak)
De ingebrachte punten door de MR zijn meegenomen door het bestuur en verwerkt in het concept
- **IKC**
Het loopt, werkzaamheden verlopen niet helemaal volgens planning. Collega's hebben het werk (hameren, zagen enz) in de eerste weken als storend ervaren. Het "schilderen van de lokalen" levert onder collega's onrust op. Hoe wordt het georganiseerd? Emil neemt contact op met Hans over de geplande schilderwerken.
Is het formeel een IKC? In de brieven naar buiten werd deze term wel genoemd. Emil neemt ook deze vraag mee naar Hans. Een IKC heeft formeel 1 directeur.
- **Taakbeleid**



De eerste geluiden zijn positief. Rob Luimes heeft de gesprekken gepland en hoopt ze voor eind september allemaal gevoerd te hebben. Bij de volgende vergadering vragen we de directie om een toelichting te geven.

- **Reglementen en taakverdeling**

- ***Huishoudelijk reglement:***

Emil verwerkt de aanpassingen direct in het huishoudelijk reglement.

Artikel 2 lid 3.e: het digitaal archiveren van beleidsstukken wordt per ingang van 1 aug '17 ingevoerd.

Het bestuur wordt gevraagd om autorisatie te verlenen aan de MR leden om toegang te krijgen op de server map MR. (inlog) De tekst wordt kritisch doorgenomen en waar nodig aangepast.

Notulen worden in PDF op de website geplaatst.

Artikel 10:

Voorzitter	Emil
Penningmeester	Edo
Secretaris	Hanny
Notulen	Kim
Contactpersoon GMR	Hanny
Kiescommissie	Wilma en Riny

Rooster van aftreden

Is aangepast, geactualiseerd en in lijn met het statuut.

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.

- **Toehoordersreglement is juni 2017 vastgesteld**
- **(G)MR statuut: is vastgesteld door de GMR**

- **Opstellen Jaarplan MR**

Er wordt door Hanny en Edo een voorstel gemaakt voor het jaarplan.

- **Eerste ervaringen “andere schooltijden”**

Ervaringen worden gedeeld en de geluiden zijn positief. Veel ouders ervaren meer rust en structuur voor de kinderen en er zijn minder ‘akkefietjes’ tijdens de grote pauze. Ook van de leerkrachten horen we positieve geluiden. Het pauzerooster zit goed in elkaar. Zowel ouders, als kinderen en leerkrachten zijn tot zover positief.

9. Postmap

Het abonnement op het blad MR is een grote kostenpost en heeft geen toegevoegde waarde meer. De informatie is te vinden op internet. Riny zegt het abonnement op.

De postmap wordt aangevuld en gaat weer rond.

10. Wat verder nog ter tafel komt

- www.info.wms.nl
- wat is de wettelijke procedure omtrent officiële klachten en wat is de rol/taak hierin/hierbij voor de MR? Emil vraagt na bij Hans
- Emil verzamelt de beschikbaarheid van de MR leden om eventueel een extra vergadering te plannen. Ook wordt bekeken wanneer er een vergadering met Hans gepland kan worden. Emil doet een voorstel

**11. Rondvraag/agenda volgende vergadering
geen**

Einde 22.25 uur

Actielijst

Nr	Datum	Wie	Wat	Deadline
01		IB ism MR	In het MR jaarplan 1x per jaar vragen om de IB-ers aan te laten sluiten bij de vergadering. Vragen naar status van voortgang en delen van successen Bespreking van het School ondersteuningsplan	Nog te plannen
02		Wilma/Ruud	Agenda, Notulen, jaarplanning, en toehoordersreglement op de website	September
03		MR	Bespreking van het huishoudelijk reglement	Sept. 2017
04		MR	Allen de voorbeelden van huishoudelijk reglement naar elkaar sturen	Voor 1 juni 2017
05		MR	Aanpassing statuten ivm zittingstermijn MR leden	Sept. 2017
06		Emil	Schoolondersteuningsprofiel klaar in september?	
07		Hanny en Edo	Jaarplan voorstel uitwerken wanneer onderwerpen te bespreken	1nov 2017
08		MR	Er wordt dit schooljaar een moment geïnitieerd samen met de OR Varsseveld en Sinderen om een avond te beleggen. Over de invulling wordt nog gebrainstormd.	maart 2018
09		Emil	Communicatie achterban via nieuwsbrief agendapunt	1 nov 2017
10		Emil	Voorstel Emil voor datum extra MR en hij speelt de gestelde vragen door naar de directie.	1 okt 2017
11		MR	Bestuur om autorisatie vragen t.a.v. het plaatsen van beleidsstukken op de server (digitaal archiveren)	
12		Riny	Abonnement opzeggen	z.s.m.

Overzicht MR vergaderdata 2017-2018 (onder voorbehoud)

Maandag	17 september
Woensdag	1 november
Donderdag	18 januari
Maandag	26 februari
Dinsdag	10 april
Woensdag	30 mei
Donderdag	5 juli *

* voorlopig gepland, afhankelijk van de formatie