

## Medezeggenschapsreglement voor de GMR van



documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

## Voorwoord

Het College van Bestuur van Reflexis Openbaar Basisonderwijs te Uift en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), van de volgende basisscholen:

OBS De Wegwijzer	Dinxperlo
OBS Het Hof	Lichtenvoorde
OBS De Slinger	Aalten
OBS De Drie Linden	Silvolde
OBS OP Koers	Varsseveld
OBS De Leemvoort	Westendorp
OBS 't Montferland	's-Heerenberg
OBS De Woelwaters	Uift

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het College van bestuur en de GMR hebben daarbij hun visie op medezeggenschap neergelegd in het **medezeggenschapstatuut**, dat van kracht is vanaf 01-08-2016 met een geldigheidsduur van twee jaar.

Op basis van dit medezeggenschapsstatuut en op basis van de inhoudelijke bepalingen in de WMS ten aanzien van de onderwerpen en procedures is daarbij dit reglement opgesteld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsreglement.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

## INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
<b>Paragraaf 1 Algemeen</b> .....	<b>5</b>
Artikel 1 Begripsbepaling .....	5
<b>Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)</b> .....	<b>6</b>
Artikel 2 De GMR.....	6
Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR.....	6
Artikel 4 Onverenigbaarheden.....	6
Artikel 5 Zittingsduur.....	6
<b>Paragraaf 3 De verkiezing</b> .....	<b>6</b>
Artikel 6 Organisatie verkiezingen .....	6
Artikel 7 Datum verkiezingen.....	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....	7
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen.....	7
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten .....	7
Artikel 11 Verkiezing.....	7
Artikel 12 Stemming; volmacht .....	8
Artikel 13 Uitslag verkiezingen .....	8
Artikel 14 Tussentijdse vacature.....	8
<b>Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR</b> .....	<b>8</b>
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag .....	8
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid GMR.....	8
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....	8
Artikel 18 Informatieverstrekking .....	9
Artikel 19 Jaarverslag .....	9
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding .....	9
<b>Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR</b> .....	<b>10</b>
Artikel 21 t/m 24 zijn Instemming-/adviesbevoegdheid GMR (zie bijlage).....	10
Artikel 25a. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....	10
Artikel 25b. Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten .....	10
Artikel 26a. Termijnen.....	10
Artikel 26b. Procedure adviesaanvraag .....	10

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

<b>Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR .....</b>	<b>11</b>
Artikel 27 Verkiezing functionarissen in de GMR.....	11
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de GMR .....	11
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders .....	11
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders .....	12
Artikel 31 Huishoudelijk reglement .....	12
Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie.....	12
Artikel 33 Andere geschillen.....	12
<b>Paragraaf 7 Overleg met het bevoegd gezag .....</b>	<b>13</b>
Artikel 34 Overlegvoering.....	13
<b>Paragraaf 8 Overige bepalingen .....</b>	<b>13</b>
Artikel 35 Voorzieningen .....	13
Artikel 36 Rechtsbescherming.....	13
Artikel 37 Wijziging reglement.....	13
Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding .....	13
<b>Bijlage: Verklaring van instemming van de GMR .....</b>	<b>14</b>

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

wet:	de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
rechtspersoon	Reflexis Openbaar Onderwijs te Ulft
bevoegd gezag:	het College van Bestuur van Paraatscholen/ Reflexis Openbaar Basisonderwijs en/of op schoolniveau de directeur – zoals bepaald in het managementstatuut de gehele onderwijsinstelling (College van Bestuur, directie en scholen)
organisatie:	de scholen die ressorteren onder de stichting, genoemd in het voorwoord
scholen:	de scholen die ressorteren onder de stichting, genoemd in het voorwoord
College van Bestuur	gemandateerd dagelijks bestuur op grond van artikel 29, vijfde lid van de WPO benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de gehele organisatie
directeur:	schoolleider zoals bedoeld in artikel 29 lid 1 van de WPO
leerlingen:	leerlingen in de zin van de WPO of WEC die een school van de organisatie bezoeken.
ouders:	ouders of verzorgers die het ouderlijk gezag hebben over leerlingen van een school van de organisatie
personeel:	het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is bij de organisatie
GMR:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
DB (G)MR	het dagelijks bestuur van de (G)MR – zoals nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement
MR:	de medezeggenschapsraad van een school
werkgroep:	deel van de GMR, dat al of niet versterkt met deskundigen of belangstellenden belast wordt met een beleidsterrein van de organisatie, zoals nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement
geleding:	de gezamenlijke leden in de (G)MR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
contactpersoon:	een door de GMR aangewezen lid van de GMR, dat fungeert als vast aanspreekpunt voor de MR van één of meer scholen
Managementstatuut:	document dat de bevoegdheden van bestuur en management beschrijft statuut: het medezeggenschapsstatuut van Paraatscholen/ Reflexis Openbaar Basisonderwijs
reglement:	de medezeggenschapsreglementen MR en GMR die door het bevoegd gezag zijn voorgelegd aan de respectievelijke raden en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de raden heeft ingestemd
huishoudelijk reglement:	de beschrijving van de interne organisatie en afspraken binnen de (G)MR, waarbij vaststelling dan wel wijziging plaats vindt binnen en door de raad voor zover niet in strijd met het bepaalde in reglementen en verordening van de openbaar rechtspersoon.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

## Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

### Artikel 2 De GMR

1. Er is een GMR ingesteld bij de organisatie
2. In de GMR zijn de MR'en gezamenlijk vertegenwoordigd via de contactpersonen.
3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de MR'en.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR heeft zes leden waarvan:
  - I. Drie gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en
  - II. Drie gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
3. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR is geen adviserend lid van de GMR, tenzij de GMR hem vraagt om advies.
4. Een personeelslid, dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

### Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van vier jaar, met een maximum van 8 jaar
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

## Paragraaf 3 De verkiezing

### Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
3. In situaties met betrekking tot de paragraaf verkiezingen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de GMR na overleg met het bevoegd gezag.

### Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt de datum van de verkiezing tenminste 8 weken voor de uitvoering van de verkiezing en stelt het bevoegd gezag, de betrokken MR'en, de ouders en het personeel in dezelfde week in kennis onder gelijktijdige oproep tot het lobbyen voor en aanmelden van kandidaten voor de betreffende geledingen.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

- De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke MR'en moet hebben plaatsgevonden.

#### Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
- Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de medezeggenschapsraden van de bij de organisatie aangesloten scholen zijn kiesgerechtigd.

#### Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

- De GMR stelt 5 weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar en kiesgerechtigd zijn.
- Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel uiterlijk 4 weken voor de beoogde verkiezingsdatum bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen voor de GMR, alsmede van de daarvoor gestelde termijn van tenminste 2 schoolweken.

#### Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

- Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
- De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
- Indien zich alsnog kandidaten melden voor vacatures, worden deze als kandidaat schriftelijk voorgesteld aan ouders dan wel personeelsleden en worden deze benoemd na een reactie- en bezwaartermijn van drie weken, tenzij er binnen drie maanden reguliere verkiezingen plaatsvinden. In geval van bezwaren treedt art 14 lid 3 in werking.

#### Artikel 11 Verkiezing

- Er wordt binnen elke MR in een MR vergadering geheim en schriftelijk gestemd in de door de GMR, dan wel de verkiezingscommissie aangegeven periode.
- Elk lid kent op het stembiljet een voorkeursvolgorde in cijfers toe aan de lijst van zijn geleding.
- Aan elke kandidaat wordt één cijfer toegekend uit een reeks vanaf 1 tot aan het aantal kandidaten per geleding. Daarbij geldt de 1 als eerste, 2 als tweede keuze enzovoort.
- Daarna wordt de gezamenlijke voorkeursvolgorde per geleding vastgesteld door de cijfers per persoon op te tellen en het gemiddelde te berekenen per kandidaat.
- Wanneer kandidaten van een geleding evenveel punten hebben, beslist het lot wie van hen als eerstvolgende, ten tweede volgende enz. wordt op de gewaarmerkte verkiezingslijst. De raad bepaalt op welke wijze geloot wordt.
- De gezamenlijke gewaarmerkte voorkeurslijst die resulteert, wordt genummerd volgens de werkwijze in lid 3, waarna deze gezamenlijke lijst uiterlijk 3 werkdagen voor de verkiezingsdatum in een gesloten enveloppe naar de GMR, dan wel een door de verkiezingscommissie te bepalen adres wordt gezonden.
- De voorzitter en ambtelijk secretaris van de GMR, dan wel de verkiezingscommissie opent op de verkiezingsdatum op het afgesproken tijdstip en plaats de enveloppen in aanwezigheid van de verkiezingscommissie, de kandidaten en belangstellenden uit de geledingen die dat wensen.
- Uit de voorkeurslijsten van de MR'en wordt per geleding een gezamenlijke lijst samengesteld zoals beschreven is in lid 4 en 5. De vacatures in geledingen worden ingevuld volgens de ranking van deze gezamenlijke lijst, waarbij in aanmerking genomen wordt:
  - wanneer er meer dan één vertegenwoordiger per geleding van één school in de GMR verkozen blijken te zijn, treden degenen terug die als tweede of volgende binnen hun geleding van dezelfde school zijn verkozen, tenzij er voor de betreffende geleding geen kandidaten zijn van de andere scholen.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

**Artikel 12 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

**Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten in volgorde van de verzamellijst bedoeld in art 11 lid 8. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot met in achtneming van artikel 11 lid 8.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - a. die niet door of namens de raad zijn uitgereikt;
  - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde voor zijn geleding blijkt;
  - c. waarop meer dezelfde cijfers aan een kandidaat zijn toegekend;
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie dan wel de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de raden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

**Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. Alleen bij een tussentijdse vacature wordt eerst de kandidaat benaderd die volgens de laatste verkiezingslijst bedoeld in art 11 lid 8 in aanmerking komt voor de vacature.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Als er geen opvolger als bedoeld in het tweede lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een verkiezing met in achtneming van de artikelen 6 t/m 14 van dit reglement.

**Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR****Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

**Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid GMR**

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.

**Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016



### Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De GMR ontvangt tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoort in ieder geval het gestelde in artikel 8 van de WMS:
  - a. jaarlijks voor 1 december de (meerjaren)begroting en de bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied voor het komende kalenderjaar.
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegekend aan het bevoegd gezag.
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs.
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden (governance);
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
2. De informatieverstrekking vindt plaats met in achtneming van de termijnen en wijze waarop zoals bepaald in het medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar en communiceert dit verslag conform de bepalingen hierover in het medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar voor de geledingen uit de achterban, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een school.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

## Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR

**Artikel 21 t/m artikel 24** van paragraaf 5 zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Deze bevoegdheden zijn opgenomen in een bijlage "Advies- en instemmingsbevoegdheid (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad", die in de plaats komt van de betreffende artikelen.

### Artikel 25a. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
  - het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs, voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de raad over te laten.
- De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### Artikel 25b. Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

- Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder d, e, f en l, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
- Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdeel a, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
- Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdeel p (BSO), en 24, onderdeel h (onderwijstijd), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

### Artikel 26a. Termijnen

- Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van minimaal zes (6) schoolweken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
- In het belang van zorgvuldige besluitvorming (vanuit de raad) dan wel van spoedeisend belang (vanuit bevoegd gezag), kan in overleg worden afgeweken van de in de lid 1 genoemde termijn. Na overeenstemming bevestigt de gevraagde partij per geval de nieuwe termijn schriftelijk.

### Artikel 26b. Procedure adviesaanvraag

Als er op grond van de wet of dit reglement sprake is van adviesrecht voor de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

- advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
- de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
- de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

## Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

### Artikel 27 Verkiezing functionarissen in de GMR

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter (dan wel een extern technisch voorzitter), een plaatsvervangende voorzitter en een ambtelijk secretaris die de uitputting van het budget GMR volgt.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.
3. De GMR wijst uit haar midden de contactpersonen voor alle scholen van de organisatie aan.

### Artikel 28 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van een school kunnen de ambtelijk secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De ambtelijk secretaris van de GMR informeert de overige leden van de raad over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of het onderwerp op de agenda wordt geplaatst. De indiener wordt op de hoogste gesteld van de datum van de agendering. Als het onderwerp niet op de agenda komt, ontvangt de aanvrager een (schriftelijke) reactie, met redenen omkleed, waarom het niet op de agenda wordt geplaatst.
3. Binnen een week nadat een geagendeerd verzoek tot bespreking in de vergadering van de GMR heeft plaatsgevonden, stelt de ambtelijk secretaris de indiener als bedoeld in lid 1 schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

### Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen. Bij de aangelegenheden vermeld onder 22 p (BSO) en 24 h (onderwijstijd) is raadpleging van de ouders verplicht (WMS art 15 lid 3)
2. De GMR raadpleegt als eerste de leden van de betrokken MR'en.
3. In onderling overleg met de betrokken MR'en, zal besproken worden of het wenselijk en/of noodzakelijk is om al het betrokken personeel en alle betrokken ouders te raadplegen.

### Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, jaarlijks bij aanvang van het schooljaar een huishoudelijk reglement vast op basis van het organisatieformat.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en ambtelijk secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. een quorum van de meerderheid van de in functie zijnde leden - per geleding - om te kunnen vergaderen en geldige besluiten te nemen;
  - f. de bijlage over de samenstelling van en functieverdeling binnen de raad;
  - g. een update van de bijlage over het rooster van aftreden;
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

1. De organisatie is aangesloten bij landelijke geschillencommissie WMS.
2. Wanneer een geschil voorgelegd wordt aan deze commissie, bepaalt hoofdstuk 5 van de WMS in artikel 30 t/m 37 van de WMS de procedures en de competenties van deze commissie.
3. De raad heeft een procesbevoegdheid in gevallen waarin het bevoegd gezag de verplichtingen ten opzichte van de raad die voortvloeien uit de WMS niet nakomt.

### Artikel 33 Andere geschillen

1. Onderstaande geschillen kunnen eveneens worden voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie:
  - a. Geen reactie op standpunt of voorstel  
 Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn aan de landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
  - b. Onvoldoende gemotiveerde reactie  
 Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16 heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel als bedoeld in artikel 16 van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de landelijke geschillencommissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen
  - c. Overleg  
 Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16 van het reglement, kan de raad de landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

## Paragraaf 7 Overleg met het bevoegd gezag

### Artikel 34 Overlegvoering

1. De besprekingen met de GMR worden gevoerd met een afgevaardigde van het College van Bestuur
2. Bij ontstentenis van de afgevaardigde zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger, door hem of door het College van Bestuur aan te wijzen.
3. Op verzoek van de GMR of op verzoek van het College van Bestuur voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen met een andere persoon dan de afgevaardigde de besprekingen met de GMR, met name wanneer:
  - a. de afgevaardigde van het College van Bestuur op grond van de verordening/managementstatuut geen bevoegdheid bezit om de aangelegenheid met de GMR te bespreken.
  - b. er in de te bespreken aangelegenheid sprake is van een persoonlijk belang van de afgevaardigde van het College van Bestuur.

## Paragraaf 8 Overige bepalingen

### Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover deze beschikt en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### Artikel 37 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
2. De bijlage maakt deel uit van dit reglement.

### Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als medezeggenschapsreglement GMR Paraatscholen/ Reflexis Openbaar Basisonderwijs
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 01-08-2016

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016

**Bijlage: Verklaring van instemming van de GMR**

De GMR van de Paraatscholen/ Reflexis Openbaar Basisonderwijs heeft na overleg met de MR'en van de organisatie met twee derde meerderheid van de leden van de GMR ingestemd met de inhoud van dit medezeggenschapsreglement

Datum: \_\_\_\_\_

Namens het bestuur:

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Namens de GMR:

Naam: (voorz.) \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Naam: (secr.) \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

documentnaam	MR reglement Reflexis Openbaar Onderwijs	datum akkoord GMR	
status	definitief	datum	mei 2016