

## Notulen MR 18 januari 2018

**Aanwezig: Emil Leemreize, Rian Jentink, Riny van Mourik, Hanny Geven, Freek Verkerk, Rob Luimes, Hans Kienhuis, Wilma Hofs, Edo Krebs, Kim Klaver en Annet Wolsink (gedeelte)**

### **1. Opening**

De voorzitter heet iedereen van harte welkom. De agenda zal in een andere volgorde worden behandeld.

### **2. Notulen vorige MR-vergadering**

Notulen van 27 november 2017 zijn goedgekeurd

### **3. Mededelingen directie en/of mededelingen bestuur**

Rob is zelf meer aanwezig om zijn werkzaamheden op te bouwen. Eind januari is hij weer volledig hersteld. Hans blijft tot de zomervakantie bij Op Koers werkzaam. Er komt een (nieuwe) taakverdeling tussen Hans en Rob. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

### **4. Ingekomen stukken**

- E-mail Een passend 2018. We hebben kennis genomen van de inhoud
- Gezamenlijke MR-GMR avond. Er is belangstelling voor deze avond op 14 maart. Een ieder geeft voor 2 februari aan Hanny door of hij/zij aanwezig is. Samen vullen we de top 3 in. Hanny zorgt voor de afronding en aanmelding

### **5. Actielijst**

We hebben de actielijst doorgelopen en waar nodig aangepast; zie bijgewerkte actielijst

### **6. Notulen GMR ter informatie**

- we hebben kennis genomen van de inhoud

### **7. Mededelingen uit de Ouderraad**

- Sinderen: notulen van 16 november 2017; we nemen kennis van de inhoud
- Varsseveld: notulen 15 januari 2018; we nemen kennis van de inhoud.
  - Er is een vraag over de avond wat betreft communicatie MR-OR Team; dit punt komt later op de agenda terug.
  - Rob neemt contact op met de OR wat betreft het punt vakantierooster, de MR heeft advies recht, besluit komt vanuit OBS Op Koers
  - De MR steunt de OR inzake de verkeersveiligheid rondom onze school

### **8. Onderwerpen Jaarplan MR**

Vershuift naar de volgende vergadering. Hanny en Edo bereiden het punt voor.

Er is geen stroomschema op GMR niveau, wel een verificatieschema die gebruikt wordt vanuit het bestuur. Dat zou een kapstok kunnen zijn voor ons eigen MR Jaarplan

### **9. Communicatie Achterban**

Vershuift naar de volgende vergadering. Emil en Kim bereiden dit punt voor.

### **10. Actuele agendapunten**

Onderstaande punten zullen structureel aan de orde komen:

#### 1. Plan van Aanpak (voortgang)

- Hans geeft een uitgebreide toelichting op de opdracht vanuit het bestuur en het Plan van Aanpak. Er komt een verbeterplan spelling. Het aankomende half jaar is dat het speerpunt. Door een meer opbrengstgerichte cultuur binnen de school te bewerkstelligen is de verwachting dat de opbrengsten ook daadwerkelijk zullen stijgen.



List (Lezen is top) heeft, terugkijkend op de afgelopen jaren niet het gewenste effect. De resultaten blijven achter. Er wordt gekeken naar een nieuwe aanpak voor voortgezet technisch lezen.

- Rian vraagt zich af wanneer ouders een tussentijdse evaluatie kunnen verwachten t.a.v. het Plan van Aanpak. Er is hard gewerkt en al veel gerealiseerd. Op welke wijze worden ouders daarvan in kennis gesteld? Hans geeft aan eerst te willen starten met een klankbordgroep. Er zal een ouderbijeenkomst gepland worden om de tussentijdse evaluatie te delen en wat er verder gerealiseerd is tot nu toe.
- De directie heeft de MR geïnformeerd over de resultaten van de ouder enquête. Er zijn veel problemen geweest om ouders toegang te geven tot de enquête. Een analyse van de resultaten zal plaats vinden. Zover inzichtelijk zijn er geen verrassende resultaten.

2. Tussentijdse evaluatie “Andere schooltijden”

*verschuift. Hoe evalueren we met ouders? Klankbordgroep?*

3. Advies School Ondersteunings Profiel (SOP) **MR heeft adviesrecht**

We nemen gezamenlijk het document door. We staan stil bij de vraag: “Voor wie is dit document?” Voor school en voor ouders. Vanuit de OMR zou de tekst wel wat concreter mogen. Met name in het uitgeschreven kopje: “wat gaan wij doen?”. Het mag meer toegespitst worden wat er concreet gebeurt of concreet gaat gebeuren.

Rob en Annet geven aan dat het concreet benoemen wat we gaan doen beschreven staat in het jaarplan; het jaarplan is echter niet inzichtelijk voor ouders.

Na een uitgebreide uitwisseling van gedachten volgt er een unaniem positief advies vanuit de MR over het School ondersteuningsprofiel.

- Aandachtspunt voor ons allen: bij het vaststellen van diverse protocollen heeft de MR adviesrecht. Laten we samen ervoor zorg dragen dat we ons recht ook daadwerkelijk gebruiken. Bij twijfel of er mogelijk een instemmings- of adviesrecht is, vind er voor afstemming plaats. Hier wordt van een ieder een actieve houding gevraagd
- Er wordt afgesproken dat het gedragsprotocol, na evaluatie door het team, op de agenda komt van de MR voor adviesrecht.

4. Begroting OBS Op Koers

*verschuift; de directie heeft reeds gezorgd voor de informatie*

5. IKC

*verschuift naar volgende vergadering*

6. Taakbeleid

*verschuift; De GMR neemt eerst een besluit. Dit wordt bij de GMR nagevraagd*

7. Communicatie MR OR Team

Edo, Wilma en Rian vormen de werkgroep. Er worden 1 of 2OR leden gevraagd om aan te sluiten bij deze werkgroep. Ook kan de OR onderwerpen aandragen voor deze avond.

Rian heeft bij de OR-vergadering van Varsseveld een toelichting gegeven op dit punt. De gedachte is om tijdens de bijeenkomst communicatie MR/OR/team de raakvlakken te bespreken met als doel om de samenwerking met elkaar te verbeteren en elkaar te versterken.

Ze neemt nog contact op met de OR over de verslaglegging hiervan.

De OR laat binnen een maand weten aan Rian wie er deelneemt aan deze avond en welke punten zij graag besproken zouden zien.

De PMR leden zorgen dat het team op de hoogte wordt gebracht.

Freek zorgt ervoor dat de OR in Sinderen geïnformeerd wordt.

1

### Mr vergaderdata Schooljaar 2017 – 2018

Maandag	11-09-17	MR
Donderdag	28-09-17	MR + Directie
Woensdag	01-11-17	MR
Maandag	27-11-17	MR + Directie
Donderdag	18-01-18	MR + Directie
Maandag	26-02-18	MR (Directie)
Woensdag	14-03-18	<b>GMR – MR avond Let op in Westendorp</b>
Dinsdag	10-04-18	MR + Directie
Woensdag	30-05-18	MR (Directie)
Donderdag	05-07-18	MR + Directie

### Actielijst

Nr	Datum	Wie	Wat	Deadline
08		Wilma Edo en Rian	vormen werkgroep om avond te organiseren in samenspraak met OR lid	feb '18
09		Emil	<del>Communicatie achterban via nieuwsbrief, SOP en jaarplan MR agenderen</del>	<del>Jan '18</del>
11		Directie	Bestuur om autorisatie vragen t.a.v. het plaatsen van beleidsstukken op de server (digitaal archiveren), ook vanuit directie.	maart '18
17		MR	Navraag stand van zaken bij taakbeleid GMR	maart '18
18		Emil	<del>Punt 'taakbeleid' als standaardpunt plaatsen op de agenda</del>	<del>Jan '18</del>
19		Emil	<del>Punt 'voorstel jaarplan' als standaardpunt plaatsen op de agenda</del>	<del>Jan '18</del>
20		Hanny/ Edo	Bespreken jaarplan MR;	feb '18
21		allen	Communicatie achterban MR invulling aan geven	feb '18
22		allen	deelname doorgeven aan Hanny voor de gezamenlijke MR-GMR avond	2 februari
23		Hanny	informatie navragen t.a.v. taakbeleid	feb '18
24		Wilma Hanny Riny en/of Kim	informerend van team over het belang van de avond Communicatie MR OR team	feb '18
25		Rian	contact met OR over verslaglegging en Communicatie MR OR en team	feb '18
26		Kim en Emil	Voorstel voor communicatie naar achterban	feb '18
27		Emil	Agenderen gedragsprotocol na evaluatie team	Maart '18